



# Förvaltningsstadga för Vandas och Kervos vårdförbudsområde

Har trätt i kraft fr.o.m. 8.3.2022

**UTKAST**

## Innehåll

---

I.	DEL: Ordandet av förvaltningen och verksamheten .....	7
1	kapitel: Allmänna bestämmelser .....	7
1 §	Tillämpning av förvaltningsstadgan .....	7
2 §	Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter .....	7
3 §	Välfärdsområdets ledningssystem .....	7
4 §	Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter .....	8
5 §	Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter .....	8
6 §	Invånarnas möjligheter att delta .....	8
7 §	Välfärdsområdets kommunikation .....	9
8 §	Informationssäkerhet och dataskydd.....	9
2	kapitel: Välfärdsområdets organ.....	10
9 §	Välfärdsområdesfullmäktige .....	10
10 §	Välfärdsområdesstyrelsen.....	10
11 §	Sektionen för individärenden.....	10
12 §	Revisionsnämnden.....	10
13 §	Nationalspråksnämnden .....	11
14 §	Räddningsnämnd .....	11
15 §	Nämnden för när demokrati och delaktighet .....	11
16 §	Välfärdsområdesvalnämnden: .....	11
17 §	Kommittéer.....	11
18 §	Sektioner .....	11
3	kapitel: Påverkansorgan.....	12
19 §	Ungdomsfullmäktige.....	12
20 §	Äldreråd .....	12
21 §	Råd för personer med funktionsnedsättning .....	12
22 §	Delegation för mångkulturfrågor.....	13
4	kapitel: Organens uppgifter och befogenheter .....	13
23 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter .....	13
24 §	Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter .....	14
25 §	Uppgifter för nämnden för när demokrati och delaktighet .....	14
26 §	Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden.....	14
27 §	Nationalspråksnämndens uppgifter.....	14
28 §	Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen.....	15
29 §	Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas.....	15
5	kapitel: Personalorganisationen .....	16
30 §	<i>Tillämpning av kapitlets föreskrifter</i> .....	16
31 §	Personalorganisationen .....	16
32 §	Välfärdsområdesdirektören .....	16
33 §	Förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen .....	18
34 §	Förändringsledare för räddningsväsendet.....	18
35 §	Beredningsdirektörer.....	18
6	kapitel: Ägarstyrning.....	20

36 §	Koncernledning .....	20
37 §	Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning .....	20
7	kapitel: Avtalsstyrning och upphandlingar .....	21
38 §	Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen .....	21
39 §	Avtalsbestämmelser .....	21
40 §	Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser .....	21
41 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier .....	21
42 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom .....	21
8	kapitel: Befogenheter i personalfrågor .....	22
43 §	<i>Befogenheter i personalfrågor i 2022</i> .....	22
44 §	Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor .....	22
45 §	Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst.....	22
46 §	Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.....	22
47 §	Ombildning till deltidsanställning .....	22
48 §	Överföringar .....	22
49 §	Ledigförklarande av en tjänst .....	23
50 §	Besättningsförbud .....	23
51 §	Anställning .....	23
52 §	När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft .....	24
53 §	Fastställande av villkorligt valbeslut .....	24
54 §	Anställning i tjänsteförhållande när den som valts säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts .....	24
55 §	Ställföreträdare .....	24
56 §	Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen .....	25
57 §	Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga.....	25
58 §	Bisysslor.....	25
59 §	Varning och avstängning från tjänsteutövning .....	25
60 §	Permittering.....	26
61 §	Anställningens upphörande.....	26
62 §	Ersättning för inkomstbortfall.....	26
63 §	Återkrav av lön .....	26
9	kapitel: Informationshantering och dokumentförvaltning .....	27
64 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering.....	27
65 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning .....	27
66 §	Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen..	27
67 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning .....	28
10	kapitel: Språkliga rättigheter .....	29
68 §	Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning .....	29
69 §	De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet .....	29
70 §	Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas....	29
II.	DEL: Ekonomi och kontroll .....	30
11	kapitel: Ekonomi .....	30
71 §	Budget och ekonomiplan.....	30

---

72 §	Uppföljning av verksamheten och ekonomin.....	30
73 §	Budgetens bindande verkan .....	30
74 §	Ändringar i budgeten.....	30
75 §	Överlåtelse och uthyrning av egendom.....	30
76 §	Godkännande av avskrivningsplanen .....	31
77 §	Finansförvaltning.....	31
78 §	Beslut om avgifter .....	31
79 §	Avgifter för utlämnande av handlingar.....	31
12	kapitel: Extern kontroll .....	33
80 §	Revisionsnämndens sammanträden .....	33
81 §	Revisionsnämndens sammanträden .....	33
82 §	Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter .....	34
83 §	Val av revisionssammanslutning.....	34
84 §	Revisionschefens uppgifter .....	34
85 §	Rätt till upplysningar.....	34
86 §	Revisorns uppgifter .....	34
87 §	Uppdrag av revisionsnämnden .....	35
88 §	Revisionsberättelse och övriga rapporter.....	35
13	kapitel: Intern kontroll och riskhantering .....	36
89 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen.....	36
90 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen .....	36
91 §	Nämndens uppgifter i den interna kontrollen.....	37
92 §	Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen .....	37
93 §	Internrevisionens uppgifter .....	37
14	kapitel: Beredskap, beredskapsplanering och övergripande säkerhet.....	38
94 §	Beredskap och beredskapsplanering .....	38
95 §	Övergripande säkerhet.....	38
III.	DEL: Fullmäktige .....	39
15	kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet.....	39
96 §	1 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet .....	39
97 §	Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper.....	39
98 §	Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning.....	39
99 §	Sittordning.....	40
100 §	Aftonskolor .....	40
101 §	Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet .....	40
16	kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.....	41
102 §	Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde .....	41
103 §	Kallelse till sammanträde.....	41
104 §	Föredragningslistan .....	42
105 §	Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats .....	42
106 §	Fortsatt sammanträde .....	42
107 §	Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot .....	43
108 §	Närvaro vid sammanträde .....	43
109 §	Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	43
110 §	Ledning av sammanträdet.....	44

111 §	Jäv.....	44
112 §	Ordningsföljd för behandling av ärenden.....	44
113 §	Anföranden.....	45
114 §	Bordläggning och återremiss för beredning.....	45
115 §	Förslag och avslutande av diskussionen.....	46
116 §	Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning.....	46
117 §	Förslag som tas upp till omröstning.....	46
118 §	Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat.....	46
119 §	Protokollföring och justering av protokoll.....	47
120 §	Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar.....	47
17	kapitel: Majoritetsval och proportionella val.....	48
121 §	Allmänna bestämmelser om val.....	48
122 §	Majoritetsval.....	48
123 §	Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd.....	48
124 §	Uppgörande av kandidatlistor.....	48
125 §	Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen.....	49
126 §	Granskning och rättelse av kandidatlistor.....	49
127 §	Sammanställning av kandidatlistor.....	49
128 §	Förrättande av proportionella val.....	49
129 §	Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val.....	49
18	kapitel: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor .	50
130 §	Motioner från fullmäktigeledamöter.....	50
131 §	Fråga till välfärdsområdesstyrelsen.....	50
132 §	Informationsmöte och frågestund.....	51
IV.	DEL: Besluts- och förvaltningsförfarandet.....	52
19	kapitel: Sammanträdesförfarande.....	52
133 §	Tillämpning av bestämmelserna.....	52
134 §	Beslutsfattande i organen.....	52
135 §	Elektroniskt sammanträde.....	52
136 §	Elektroniskt beslutsförfarande.....	52
137 §	Tid och plats för sammanträde.....	53
138 §	Kallelse till sammanträde.....	53
139 §	Föredragningslistor och bilagor på kommunens webbplats.....	53
140 §	Fortsatt sammanträde.....	54
141 §	Inkallande av ersättare.....	54
142 §	Närvaro vid sammanträde.....	54
143 §	Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ.....	55
144 §	Sammanträdet offentlighet.....	55
145 §	Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	55
146 §	Tillfällig ordförande.....	55
147 §	Ledning av sammanträden och anföranden.....	55
148 §	Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.....	56
149 §	Föredragande.....	56
150 §	Föredragning.....	56
151 §	Jäv.....	57
152 §	Bordläggning och återremiss för beredning.....	57

---

153 §	Förslag och avslutande av diskussionen .....	57
154 §	Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning .....	57
155 §	Förslag som tas upp till omröstning .....	58
156 §	Omröstning och val.....	58
157 §	Protokollföring och justering av protokoll .....	58
158 §	Delgivning av beslut till en välfärdsområdesmedlem .....	59
20	kapitel: Initiativ av välfärdsområdets medlemmar samt övriga bestämmelser ....	61
159 §	Initiativrätt .....	61
160 §	Behandling av initiativ .....	61
161 §	Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren.....	61
162 §	Undertecknande av handlingar .....	61
163 §	Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling .....	62
164 §	Mottagande av bevislig delgivning .....	62
165 §	Delegering .....	62

## I. DEL: Ordnan­det av förvaltningen och verksamheten

### 1 kapitel: Allmänna bestämmelser

#### 1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vandas och Kervos välfärdsområde följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

#### 2 § Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter

Utöver de uppgifter som välfärdsområdet ska sköta enligt lag kan det dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdets skyldigheter som personuppgiftsansvarig sköts av välfärdsområdesstyrelsen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter som uppkommer i välfärdsområdets verksamhet fastställs per verksamhetsenhet. Inom välfärdsområdet finns verksamhetsenheter inom hälso- och sjukvården, socialvården och räddningssväsen­det. Välfärdsområdesstyrelsen ska för varje verksamhetsenhet förordna ansvariga personer för behandlingen av personuppgifter.

#### 3 § Välfärdsområdets ledningssystem

Ledningen av ett välfärdsområde bygger på välfärdsområdesstrategin, ekonomi­planen, budgeten och övriga beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige svarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi, utövar välfärdsområdets beslutanderätt och delegerar beslutanderätt genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av verksamheten, tillgången till tjänster, tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen och personalpolitiken samt sörjer för den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalshanteringen i välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för ordnan­det av internrevision.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet. Välfärdsområdesdirektören svarar för

---

beredningen av ärenden som ska behandlas av välfärdsområdesstyrelsen. Dessutom bildar välfärdsområdesdirektören ledningsgruppen för välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande kan vara förtroendevald på deltid, om han eller hon så önskar.

#### 4 § Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som välfärdsområdesstrategin kräver,
2. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna och håller på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper,
3. svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören,
4. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören samt
5. beviljar välfärdsområdesdirektören
  1. semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal och
  2. oavlönad tjänstledighet på högst 2 månader och
  3. godkänner tjänstereseförordnanden samt reseräkningar och omkostnadsfakturor.

#### 5 § Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande:

1. främjar ansvaret och resultatorienteringen i fullmäktigearbetet.

#### 6 § Invånarnas möjligheter att delta

Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. Sektorerna ska i deras verksamhet på ett planmässigt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och på ett interaktivt sätt.



---

## 7 § Välfärdsområdets kommunikation

Välfärdsområdesdirektören leder välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service och information i bolag där välfärdsområdet har bestämmande inflytande. Välfärdsområdesstyrelsen utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen. Kommunikationen sker i första hand i det allmänna datanätet.

Organen ska inom sin egen sektor skapa förutsättningar för transparens i beredningen av ärenden och beslutsfattandet.

Välfärdsområdesstyrelsen, de övriga organen, välfärdsområdesdirektören och sektorernas ledande tjänsteinnehavare ska se till att invånarna i välfärdsområdet och servicetagarna får tillräckligt med information om allmänt betydelsefulla ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av ärendena. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk, och olika finsk- och svenskspråkiga invånargrupperns behov ska beaktas.

## 8 § Informationssäkerhet och dataskydd

Vid ledningen, riskhanteringen, chefsarbetet och ordnandet av sektorernas verksamhet ska beaktas informationssäkerhet och dataskydd vid behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheternas föreskrifter samt både den informationssäkerhets- och dataskyddspolitik som välfärdsområdesstyrelsen fastställt och välfärdsområdets interna föreskrifter och anvisningar.

## 2 kapitel: Välfärdsområdets organ

### 9 § Välfärdsområdesfullmäktige

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt.

Välfärdsområdesfullmäktige har 69 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt sammanträde en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande har rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden.

### 10 § Välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, som lyder under välfärdsområdesfullmäktige, leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för uppgifter som åläggs den enligt lagen om välfärdsområden.

Välfärdsområdesstyrelsen har 17 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och 2 vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

### 11 § Sektionen för individärenden

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med 9 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en klient har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsfrågor som gäller individer och familjer som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

### 12 § Revisionsnämnden

Välfärdsområdesfullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för ordnande av granskning av förvaltningen och ekonomin samt för utvärdering.

---

Revisionsnämnden har 13 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

13 § Nationalspråksnämnden

Nationalspråksnämnden har 7 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare. Till medlemmar i nämnden väljs personer som hör till den svenskspråkiga befolkningen i välfärdsområdet.

14 § Räddningsnämnd

*Avsikten är att under våren 2022 uppdatera förvaltningsstadgan och tillsätta räddningsnämnden när Vandas och Kervos välfärdsområde och Mellersta Nylands välfärdsområde inlett ett samarbetsavtal om räddningsverket.*

15 § Nämnden för när demokrati och delaktighet

Nämnden för när demokrati och delaktighet har 13 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

16 § Välfärdsområdesvalnämnden:

Välfärdsområdesvalnämnden har 5 ledamöter och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden samt minst 5 ersättare.

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

17 § Kommittéer

Välfärdsområdets styrelse kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

18 § Sektioner

Välfärdsområdesfullmäktige kan tillsätta sektioner som lyder under välfärdsområdesstyrelsen.

---

### 3 kapitel: Påverkansorgan

#### 19 § Ungdomsfullmäktige

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett ungdomsfullmäktige för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

#### 20 § Äldreråd

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett äldreråd för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

#### 21 § Råd för personer med funktionsnedsättning

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett råd för personer med funktionsnedsättning för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

---

**22 §** Delegation för mångkulturfrågor

Välfärdsområdets styrelse kan tillsätta en delegation för mångkulturfrågor.

**4 kapitel: Organens uppgifter och befogenheter****23 §** Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Utöver de lagstadgade uppgifterna har välfärdsområdesstyrelsen följande uppgifter:

1. svarar för att organiseringsansvaret uppfylls,
2. svarar för de allmänna principerna för personalpolitiken och ett sporrande lönesystem,
3. beslutar om bildandet av aktiebolag,
4. beslutar om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,
5. fastställer avgifter i enlighet med de prissättningsprinciper som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
6. svarar för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
7. beslutar om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
8. svarar för välfärdsområdeskoncernens övergripande säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
9. beslutar om det praktiska genomförandet av beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt, med beaktande av den avtalsbaserade beredskapen,
10. beslutar om det praktiska genomförandet av den övergripande säkerheten i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
11. övervakar att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt
12. lämnar i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
13. svarar för att välfärdsområdet uppfyller de förpliktelser som följer på data-skyddslagstiftningen,
14. svarar för att hållbar utveckling och miljöaspekter beaktas inom välfärdsområdet.

Dessutom hör det till välfärdsområdesstyrelsens befogenheter att besluta om

1. grunderna för klient- och andra avgifter och ersättningar,
2. konkurrensutsättning av serviceproduktionen,
3. inrättande eller indragning av ett verksamhetsställe.

Till den del befogenheterna inte regleras i lag, förvaltningsstadgan eller ett vidaredelegeringsbeslut är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

## 24 § Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter

*Avsikten är att under våren 2022 uppdatera förvaltningsstadgan och tillsätta räddningsnämnden när Vandas och Kervos välfärdsområde och Mellersta Nylands välfärdsområde inlett ett samarbetsavtal om räddningsverket.*

## 25 § Uppgifter för nämnden för när demokrati och delaktighet

Nämnden för när demokrati och delaktighet har som uppgift att:

1. svara för beredningen av välfärdsområdets delaktighetsprogram,
2. utveckla invånarnas möjligheter att delta med hjälp av teknologi och genom att utnyttja olika metoder,
3. ge ställningstaganden och utlåtanden i frågor som gäller delaktighet och påverkningsmöjligheter samt lika tillgång till tjänster inom välfärdsområdet,
4. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur invånarnas och servicetagarnas möjligheter att delta och påverka samt jämlikheten i tjänsterna kan utvecklas,
5. koordinera samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
6. koordinera välfärdsområdets organisationssamarbete,
7. främja en interaktiv och kundorienterad verksamhet samt gemenskap inom välfärdsområdet,
8. svara för beredningen av välfärdsberättelsen och -planen,
9. främja välfärd, hälsa och säkerhet.

## 26 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en klient har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

Till befogenheterna för sektionen för individärenden hör att besluta i:

1. ärenden som gäller individer och familjer,
2. ärenden i vilka en klient har begärt omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i sektionen,
3. de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

## 27 § Nationalspråksnämndens uppgifter

Enligt 33 § i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden som uppgift att

1. utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
2. utreda, bedöma och fastställa vilka tjänster den språkliga minoriteten har behov av på sitt eget språk och följa tillgången på tjänsterna och deras kvalitet,

- 
3. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur de tjänster och servicekedjor som tillhandahålls på minoritetens språk ska utvecklas och om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna,
  4. komma med förslag om innehållet i ett i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsett avtal om samarbetet och arbetsfördelningen mellan tvåspråkiga välfärdsområden, lämna utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa fullgörandet av avtalet;
  5. årligen lämnar välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts.

#### 28 § Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören samt en föredragande i välfärdsområdesstyrelsen kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

#### 29 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

## 5 kapitel: Personalorganisationen

### 30 § *Tillämpning av kapitlets föreskrifter*

*Det här kapitlet är i kraft fram till 31.12.2022.*

### 31 § Personalorganisationen

I 2022 görs beredningsarbete av beredningsorganisationen, som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och som leds av välfärdsområdesdirektören. Den operativa beredningen leds av förvaltningsberedningsdirektören, som fungerar som chef för de övriga beredningsdirektörerna.

Beredningsdirektörerna är

- förvaltningsberedningsdirektören
- ekonomiberedningsdirektören
- IKT-beredningsdirektören
- HR-beredningsdirektören
- Beredningsdirektör för tjänster
- Beredningsdirektör för räddningsväsendet
- Beredningsdirektör för kommunikation

Varje beredningsdirektör beslutar om organisationen som är underställd honom eller henne i 2022.

Dessutom har välfärdsområdet i 2022 tjänster för förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen och förändringsledare för räddningsväsendet. Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen ansvarar för uppgifter som gäller förändringsledning av social- och hälsovård samt om samordningen av tjänsterna inom Vanda och Kervo. Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen har som uppgift att fungera som vikarie och ersättare för välfärdsområdets förändringsledare. Förändringsledaren för räddningsväsendet har som uppgift att leda beredningsarbetet av överföringen av organiseringsansvaret som en del av beredningen av Vandas och Kervos välfärdsområde.

Från och med 1.1.2023 indelas personalorganisationen inom välfärdsområdet i sektorer, serviceområden, uppgiftsområden och verksamhetsenheter. Sektorer leds av sektordirektörer, serviceområden leds av serviceområdeschefer, uppgiftsområden leds av uppgiftsområdeschefer och verksamhetsenheter leds av verksamhetsenhetschefer.

### 32 § Välfärdsområdesdirektören

Förändringsledaren för välfärdsområdet leder välfärdsområdet tills den välfärdsområdesdirektör som välfärdsområdesfullmäktige väljer och som avses i 42 och 45 § i lagen



---

om välfärdsområden (611/2021) inleder sitt arbete. Tills dess utövar han eller hon välfärdsområdesdirektörens befogenheter som avses i den här förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, svarar för verksamheten inom välfärdsområdesstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten. Utöver välfärdsområdets verksamhet omfattar välfärdsområdets verksamhet även deltagande i samarbete mellan välfärdsområden samt övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal och finansiering.

Ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören är förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen.

Välfärdsområdesdirektören:

1. leder och utvecklar under välfärdsområdesstyrelsens överinseende förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås,
2. svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering är ordnad på behörigt sätt,
3. svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten inom välfärdsområdet fungerar,
4. svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt,
5. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
6. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
7. ansvarar för samarbete med andra välfärdsområden, riksomfattande och internationellt samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete,
8. ansvara för styrningen av välfärdsområdets dataskydd och datasäkerhet.

Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 40 §,
2. om förslag och utlåtanden som begärts av välfärdsområdesstyrelsen samt andra liknande uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse ska föreläggas välfärdsområdesstyrelsen för behandling,
3. i brådskande fall om förordnande av representanter för välfärdsområdet till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där välfärdsområdets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov för att ge anvisningar om förfarande,
4. om att föra välfärdsområdets talan vid domstolar eller där det i övrigt är fråga om välfärdsområdets juridiska intressebevakning, om inget annat bestämts i den här förvaltningsstadgan,
5. om att ge tillstånd till vetenskaplig forskning som gäller fler än ett verksamhetsområde och om överlämnande av data för det här ändamålet,

6. om att ge förklaring och genmäle med anledning av välfärdsområdets beslut om välfärdsområdesdirektören anser att välfärdsområdesstyrelsens beslut inte ska upphävas med de grunder som framförts i besvären,
7. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela välfärdsområdet och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
8. om representationskostnader och representativa tillställningar,
9. om förtroendevaldas utbildning.

### 33 § Förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen

Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen ansvarar för uppgifter som gäller förändringsledning av social- och hälsovård samt om samordningen av tjänsterna inom Vanda och Kervo. Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen har som uppgift att fungera som vikarie och ersättare för välfärdsområdets förändringsledare.

Till befogenheter för förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen hör dessutom att besluta om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 40 §.

### 34 § Förändringsledare för räddningsväsendet

Förändringsledaren för räddningsväsendet har som uppgift att leda beredningsarbetet av överföringen av organiseringsansvaret som en del av beredningen av Vandas och Kervos välfärdsområde.

Till befogenheter för förändringsledaren för räddningsväsendet hör dessutom att besluta om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 40 §.

### 35 § Beredningsdirektörer

Beredningsdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören, svarar för verksamheten och ekonomin inom sitt beredningsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Beredningsdirektörernas uppgift är

1. att besluta om organisationen som är underställd dem i 2022,
2. att besluta om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 40 §,
3. svara för uppgifterna i sektorn i enlighet med välfärdsområdesdirektörens anvisningar, till den del som inget annat bestämts i förvaltningsstadgan,
4. svara för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, integrationen, genomförandet, utvärderingen, den interna kontrollen och riskhanteringen i sitt ansvarsområde i enlighet med anvisningarna om intern kontroll,
5. svara för sin del för att sektorns förmåga räcker till för verksamheten,
6. svara för personalutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet i sitt ansvarsområde,
7. ansvara för styrningen av välfärdsområdets dataskydd och datasäkerhet,
8. utföra andra uppgifter som välfärdsområdesdirektören har ålagt sektordirektören,
9. rapportera om verksamheten och ekonomin i enlighet med anvisningarna,

---

10. beslutar om andra ärenden som gäller ansvarsområdet och som inte har ålagts välfärdsområdesstyrelsen, något annat organ eller delegerats till andra tjänsteinnehavare.

Välfärdsområdesdirektören förordnar en ställföreträdande beredningsdirektör att sköta beredningsdirektörens uppgifter när denna har förhinder eller är jävig.

Förvaltningsberedningsdirektören fungerar som chef för de övriga beredningsdirektörerna.

## 6 kapitel: Ägarstyrning

### 36 § Koncernledning

Välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören hör till välfärdsområdets koncernledning.

### 37 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

Välfärdsområdesstyrelsen:

1. svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet och för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
2. svarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen,
3. svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen
4. bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen i fråga om varje dottersammanslutning och intressesammanslutning
5. ger välfärdsområdesfullmäktige halvårsvis en rapport om hur dottersammanslutningarnas mål har nåtts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna,
6. utvärderar årligen hur ägarstyrningen lyckats med tanke på hela välfärdsområdeskoncernens intresse, riskhanteringen och förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod samt
7. behandlar resultaten och slutledningarna av utvärderingen i samråd med välfärdsområdesfullmäktiges presidium
8. styr och övervakar som ägare koncernsammanslutningarna så att de handlar i enlighet med hela välfärdsområdeskoncernens intresse, de principer för ägarstyrningen som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt upp,
9. ansvarar för verkställandet av ägarstyrningen och koncernövervakningen,
10. utvärderar hur de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt för sammanslutningar och stiftelser har uppfyllts,
11. följer och utvärderar den sakkunskap, branschkunskämdom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete,
12. beslutar om aktieägaravtal,
13. uttalar välfärdsområdets åsikt före beslutsfattandet i de ärenden som koncerndirektivet kräver,
14. svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser,
15. utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningarnas styrelser samt
16. utser ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

---

## 7 kapitel: Avtalsstyrning och upphandlingar

### 38 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och genomförandet av upphandling.

### 39 § Avtalsbestämmelser

Välfärdsområdesdirektören godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfärdsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata tjänsteproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

### 40 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

Beredningsdirektörer, förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen och förändringsledare för räddningsväsendet beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 400 000 euro.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 000 000 euro.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överstiger 1 000 000 euro.

Upphandlingsanvisningen innehåller bestämmelser om beställning av varor/tjänster inom ramavtal. Godkännande av upphandlingsanvisningen hör till välfärdsområdesstyrelsens befogenheter.

### 41 § Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av aktier.

### 42 § Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av fast egendom.

## 8 kapitel: Befogenheter i personalfrågor

### 43 § *Befogenheter i personalfrågor i 2022*

*I 2022 utövar förvaltningsberedningsdirektören sektordirektörens befogenheter, och övriga beredningsdirektörer utövar serviceområdeschefens befogenheter. I 2022 utövar HR-beredningsdirektören personaldirektörens befogenheter.*

### 44 § Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

### 45 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör. Behörighetsvillkoren för övriga tjänster avgörs när tjänsterna inrättas.

### 46 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Sektordirektörerna beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande inom sin sektor. I fråga om tjänsteinnehavare som inte hör till sektorer beslutar välfärdsområdesdirektören eller den som han eller hon utser om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

### 47 § Ombildning till deltidsanställning

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

### 48 § Överföringar

Välfärdsområdesdirektören eller den som han eller hon utser beslutar om överföring av en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från en sektor till en annan.

Sektordirektören eller den som han eller henne utsett beslutar om överföringar inom en sektor.

---

Om det dock är välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen som beslutar om att besätta tjänsten är det välfärdsområdesfullmäktige eller respektive välfärdsområdesstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsten.

#### 49 § Ledigförklarande av en tjänst

En tjänst ledigförklaras av det anställande organet eller den anställande tjänsteinnehavaren. När det är välfärdsområdesstyrelsen som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av välfärdsområdesfullmäktige. Utöver vad som stadgas i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande

1. där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
2. där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under provotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
3. där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos välfärdsområdet som får i pensionslagen för den offentliga sektorn avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
  - a. där det gäller person som Vandas och Kervos välfärdsområde utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning välfärdsområdet har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
  - b. när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

#### 50 § Besättningsförbud

Välfärdsområdesdirektören eller den som välfärdsområdesdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i välfärdsområdets tjänst.

#### 51 § Anställning

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om val av välfärdsområdesdirektör.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om val av sektordirektörerna.

Välfärdsområdesdirektören väljer dem som är direkt underställda honom eller henne som inte är sektordirektörer. Dessutom fattar välfärdsområdesdirektören beslut om den som ska sköta en ledig tjänst som sektordirektör.

---

Sektordirektören, serviceområdeschefen och uppgiftsområdeschefen väljer annan personal som är underställd dem. I lönen ska beaktas eventuella föreskrifter om tillsättningstillstånd.

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar även om lönen i enlighet med välfärdsområdets lönesystem.

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar även om provotiden eller överenskommelsen om den.

#### 52 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen besätter är det emellertid välfärdsområdesdirektören som beslutar för sektordirektörens del, medan sektordirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de tjänsteinnehavare som lyder under dem. Välfärdsområdesstyrelsen fastställer tidpunkten för när välfärdsområdesdirektörens tjänsteutövning inleds.

#### 53 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av välfärdsområdesfullmäktige är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

#### 54 § Anställning i tjänsteförhållande när den som valts säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

#### 55 § Ställföreträdare

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om ställföreträdare för sektordirektören.

Sektordirektören beslutar om serviceområdeschefens vikariearrangemang. Serviceområdeschefen beslutar om uppgiftsområdeschefens och



---

verksamhetsenhetschefens vikariearrangemang.

56 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Personaldirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock välfärdsområdesstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

57 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar välfärdsområdesstyrelsens ordförande om huruvida välfärdsområdesdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för välfärdsområdesdirektören i fråga om sektordirektörer.

För övriga tjänsteinnehavares del är det sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar som beslutar om en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

58 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för välfärdsområdesdirektörens del av välfärdsområdesstyrelsen, för en sektordirektörs del och för personal som inte ingår i en sektion av välfärdsområdesdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar.

59 § Varning och avstängning från tjänsteutövning

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar om en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare ska tilldelas en varning. Då tjänsteinnehavaren valts av välfärdsområdesfullmäktige tilldelas varningen emellertid av välfärdsområdesstyrelsen.

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan

---

välfärdsområdesfullmäktiges ordförande interimistiskt fatta beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören.

Beslut om avstängning av sektordirektören fattas av välfärdsområdesstyrelsen. Beslut om avstängning från tjänsteutövning vad gäller annan personal fattas av sektordirektören för sektorn i fråga. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören interimistiskt fatta beslut om temporär avstängning av en tjänsteinnehavare.

#### 60 § Permittering

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal och om permitteringen av välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om permitteringen av sektordirektörer.

Beslut om permittering av övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av sektordirektören för sektorn i fråga i enlighet med de principer som välfärdsområdesstyrelsen fastställt.

#### 61 § Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prøvotiden, hävning av ett anställningsförhållande samt uppsägning fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att han eller hon säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om avtal i anslutning till upphörande av sektordirektörens anställning och personaldirektören beslutar om avtal i anslutning till upphörande av övriga tjänsteinnehavares/arbetstagares anställning.

#### 62 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personaldirektören.

#### 63 § Återkrav av lön

Sektorchefen fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas och eventuellt huruvida det belopp som återkrävs ska sänkas.

## 9 kapitel: Informationshantering och dokumentförvaltning

### 64 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvarsfördelningen, praxis och övervakningen enligt 4.2 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen har preciserats i välfärdsområdet.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. att sammanställa och upprätthålla beskrivningar, göra konsekvensbedömningar och beskriva handlingsoffentligheten enligt det som bestäms i lagen om informationshantering,
2. ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialets tillgänglighet,
3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och samverkan samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. ansvar för informationshanteringen inom ärendehantering och tjänsterna samt för att ordna förvaringen av informationsmaterialen.

### 65 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen har fastställts för dokumentförvaltningen i välfärdsområdets olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed
2. beslutar om den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och dennes uppgifter.

### 66 § Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt.

Tjänsteinnehavaren som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av arkivbildningsplanen samt planen för informationsstyrning för välfärdsområdet,
2. att utse arkivbildare och registeransvariga för välfärdsområdet,
3. anvisningar inom välfärdsområdets dokumentförvaltning.

---

67 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesdirektören ansvarar för att skötseln av dokumentförvaltningen har ordnats i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar.

## 10 kapitel: Språkliga rättigheter

### 68 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning

Vandas och Kervos välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i svenska och finska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

### 69 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i tillräcklig mån i välfärdsområdets verksamhet.

När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i avtalen tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i välfärdsområdet.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

### 70 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

Välfärdsområdesstyrelsen och övriga organ följer inom sina respektive verksamhetsområden hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Organen rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen rapporterar till välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesstyrelsen ger närmare anvisningar om rapporteringen.

## II. DEL: Ekonomi och kontroll

### 11 kapitel: Ekonomi

#### 71 § Budget och ekonomiplan

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner anvisningar för hur budgeten ska göras upp. I budgeten godkänner välfärdsområdesfullmäktige bindande mål för verksamheten och ekonomin samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

#### 72 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Välfärdsområdesstyrelsen följer upp budgetutfallet på det sätt som bestämts vid godkännandet av budgeten.

#### 73 § Budgetens bindande verkan

När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga fullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

#### 74 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas välfärdsområdesfullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

När en anslagsändring föreslås, ska det också klargöras hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Om det inte är möjligt att uppnå målen på grund av förändringar i grunderna för ekonomin, måste välfärdsområdesfullmäktige godkänna också ändringar av målen. När en ändring av verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna föreslås ska man också klargöra hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar i dem.

#### 75 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av välfärdsområdets egendom i enlighet med de grunder som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt till andra organ

---

och till tjänsteinnehavare.

#### 76 § Godkännande av avskrivningsplanen

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.

#### 77 § Finansförvaltning

Välfärdsområdets likvida medel ska förvaltas så att likviditeten tryggas, betalningsrörelsen hålls uppdaterad, de kortfristiga lånen planeras och de likvida medlen placeras i överensstämmelse med de principer för placeringsverksamheten som välfärdsområdet godkänt.

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av välfärdsområdets totala tillgångar samt finansierings- och placeringsverksamheten. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Välfärdsområdet kan ta ett långfristigt lån inom gränserna för en sådan fullmakt att uppta lån som statsrådet beslutar om. Till övriga delar fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upplåning och utlåning till en underlydande myndighet.

I övrigt svarar välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdets likvida medel.

För den praktiska skötseln av de likvida medlen svarar den tjänsteinnehavare som ansvarar för finansförvaltningen.

#### 78 § Beslut om avgifter

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och avgifternas belopp. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

#### 79 § Avgifter för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tar kommunen ut en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att söka

---

fram informationen, uttas en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande sökningen varit. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.



## 12 kapitel: Extern kontroll

### 80 § Revisionsnämndens sammanträden

Revisorerna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden. Revisorerna samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.

Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionschefen är föredragande i revisionsnämnden. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Sammanträdesförfarandet följer i övrigt bestämmelserna i kapitel 19.

*Före valet av revisionschefen i 2022 behandlas ärenden på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.*

### 81 § Revisionsnämndens sammanträden

Revisionsnämnden ska i enlighet med de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden svara för granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden ska dessutom för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram ett förslag om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden:

1. godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan,
2. följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
3. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsned förutsätter,
4. komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,
5. övervaka hur skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas, att redogörelserna för bindningar tillkännages för välfärdsområdesfullmäktige en gång om året och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats,

- 
6. vara registeransvarig för registret över bindningar,
  7. ansvara för informationsgången,
  8. beslutar om revisionschefens lön. Revisionnämndens ordförande är chef för revisionschefen.

Revisionsnämnden informerar i första hand välfärdsområdesfullmäktige om frågor som gäller nämndens uppgifter. Övrig information ges på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iakttas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

#### 82 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till välfärdsområdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge välfärdsområdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

#### 83 § Val av revisionssammanslutning

Revisionssammanslutningen ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Revisionsnämnden ska konkurrensutsätta valet av revisionssammanslutning och ge fullmäktige ett förslag om vilken sammanslutning som ska väljas samt övervaka att revisionsavtalet iakttas.

#### 84 § Revisionschefens uppgifter

Revisionschefen, som lyder under revisionsnämnden, bereder de frågor som revisionsnämnden ska behandla, bistår nämnden vid utvärderingen av verksamheten och ekonomin och har rätt att granska verksamheten och ekonomin på det sätt som överenskommits med revisorn och i enlighet med arbetsprogrammet som godkänts av nämnden.

#### 85 § Rätt till upplysningar

Revisionschefen har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få alla uppgifter som behövs för att sköta uppdraget.

#### 86 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om revisorernas uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

---

**87 § Uppdrag av revisionsnämnden**

Revisorerna kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställandet av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

**88 § Revisionsberättelse och övriga rapporter**

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden. Revisorerna ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden. Revisorerna ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser de gjort, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

### 13 kapitel: Intern kontroll och riskhantering

#### 89 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem samt

1. godkänner anvisningar och tillvägagångssätt för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. godkänner programmet för egenkontroll,
3. fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen,
4. lämnar i verksamhetsberättelsen upplysningar om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och om de viktigaste slutsatserna samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna,
5. presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen,
6. godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas,
7. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
8. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,
9. godkänner utifrån internrevisionens beredning en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen,
10. bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll.

#### 90 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

1. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
2. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och

---

beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,

91 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen

Nämnden ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, dvs. regelefterlevnad, samt avtalshantering. Nämnden rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och om de viktigaste slutsatserna.

92 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen

Internrevisorn svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Internrevisionen kan även ordnas till exempel i samarbete med andra välfärdsområden. Den kan också köpas av utomstående tjänsteproducenter.

Koncernledningen biträder för sin del internrevisionen och svarar för uppgifter inom den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter.

Beredningsdirektörer, förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen och förändringsledare för räddningsväsendet svarar i ansvarsområdet för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt avtalshantering och ger rapporter i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Beredningsdirektörer, förändringsledare för social- och hälsovårdsreformen och förändringsledare för räddningsväsendet styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de mål som ställts upp.

93 § Internrevisionens uppgifter

Internrevisionen ska på ett objektiva och oberoende sätt utvärdera organiseringen av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen och hur dessa utfallit, rapportera om utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet. Den interna revisionen ger rapporter till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.

Internrevisionen kan komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna anvisningar för internrevisionen.

---

## 14 kapitel: Beredskap, beredskapsplanering och övergripande säkerhet

### 94 § Beredskap och beredskapsplanering

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för beredskap och beredskapsplanering.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.

Välfärdsområdesstyrelsen utser den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten.

Välfärdsområdesdirektören, förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen, förändringsledaren för räddningsväsendet och beredningsdirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen inom sitt ansvarsområde.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfärdsområdet samordnar verkställandet av och uppgifterna i anslutning till beredskapen och beredskapsplaneringen och rapporterar till välfärdsområdesfullmäktige.

### 95 § Övergripande säkerhet

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för övergripande säkerhet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av den övergripande säkerheten i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfärdsområdet ansvarar för verkställandet av och uppgifterna i anslutning till kontrollen över den övergripande säkerheten och rapporterar till välfärdsområdesfullmäktige.

### III. DEL: Fullmäktige

#### 15 kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

##### 96 § 1 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av välfärdsområdesstyrelsens ordförande. Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges allra första sammanträde utfärdas av det temporära beredningsorganet. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten. Han eller hon för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfärdsområdesfullmäktige.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet leds av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Protokollförare vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare, som är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar.

##### 97 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt mom. 2.

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling.

##### 98 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har utslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

---

99 § Sittordning

Ledamöterna sitter vid sammanträdena enligt fullmäktige-grupp i den ordning som godkänts av ordföranden.

100 § Aftonskolor

Aftonskola hålls enligt välfärdsområdesstyrelsens prövning.

101 § Stöd för fullmäktige-gruppernas verksamhet

För att förbättra fullmäktige-gruppernas verksamhetsförutsättningar kan välfärdsområdet enligt 27 § i lagen om välfärdsområden lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktige-grupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktige-grupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta om stödet som betalas till fullmäktige-grupper.



## 16 kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

### 102 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Välfärdsområdesfullmäktige kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i kallelsen till sammanträde.

Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Lagens krav uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

Under den tid som välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.

Dataförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke behandlade ärendena ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

### 103 § Kallelse till sammanträde

Möteskallelsen för välfärdsområdesfullmäktige skrivs på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska sändas minst 4 dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara

---

vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välfärdsområdets webbplats.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Kallelsen kan bifogas till föredragningslistans omslag. En separat kallelse behöver i så fall inte sändas.

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när välfärdsområdesfullmäktiges ordförande anser det vara påkallat. Välfärdsområdesfullmäktige ska också sammankallas när välfärdsområdesstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas skyndsamt.

#### 104 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan skickas även till den första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan som är representerade i välfärdsområdesfullmäktige.

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material ska i första hand sändas elektroniskt. Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

#### 105 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. Av särskilda skäl kan ett enskilt sammanträdesärende strykas i föredragningslistan innan den läggs ut på webben.

Bilagor till föredragningslistan publiceras på välfärdsområdets webbplats enligt prövning och med beaktande av invånarnas behov av information.

#### 106 § Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett

---

elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

#### 107 § Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokollförare.

När ordföranden eller protokollföraren har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska ordföranden eller protokollföraren kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

#### 108 § Närvaro vid sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören ska vara närvarande vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i fattandet av beslut, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

Ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet kan för välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde utse en företrädare som har rätt att yttra sig och närvara. Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden.

Fullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

#### 109 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig.

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

---

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutsförmåga ska han eller hon avbryta eller avsluta sammanträdet.

#### 110 §           Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder ett organs sammanträden och ansvarar för ordningen vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdet förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av fullmäktigeledamot.

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

#### 111 §           Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta välfärdsområdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får

inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar. När välfärdsområdesfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

#### 112 §           Ordningföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

---

Välfärdsområdesstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag). Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag grundförslag.

Om välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

#### 113 §           Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt, på ett annat tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppanförande),
2. ge ordet till välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas
3. tillåta repliker och understödande anföranden.

Företräde ska dock ges anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingsordningen för ärendet.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räcka 10 minuter och andra anföranden 3 minuter.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

#### 114 §           Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om föredragningslistan inte har sänts i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i välfärdsområdesfullmäktige första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna

---

begär att ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende majoritetsbeslut.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från grundförslaget upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

#### 115 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

#### 116 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

#### 117 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

#### 118 § Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat

Omröstningen förrättas elektroniskt/med omröstningsapparat/genom namnupp-rop eller på något annat sätt som välfärdsområdesfullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått flest röster eller, om rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden välfärdsområdesfullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastats måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.

- 
- Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns. Efter det tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
  - Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Ordföranden konstaterar det beslut som tillkommit genom omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

#### 119 § Protokollföring och justering av protokoll

På välfärdsområdesfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om protokollföring i § 112 i lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet. Protokollet kan justeras redan under sammanträdet i något enskilt ärende. Protokollet kan justeras elektroniskt.

Protokollet ska uppgöras på både finska och svenska.

#### 120 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

## 17 kapitel: Majoritetsval och proportionella val

### 121 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättare väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en förtroendevald yrkar på det. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den röstande vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ges till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

### 122 § Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdetets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

### 123 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd

Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid en valnämnd för proportionella val. Nämnden består av 5 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare.

Välfärdsområdesfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokollförare är sekreterare för nämnden om inte fullmäktige beslutar något annat.

### 124 § Uppgörande av kandidatlistor

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.



---

I rubriken på kandidatlistan ska det anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 126.

125 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Välfärdsområdesfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

126 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden. Valnämnden granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

127 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

128 § Förrättande av proportionella val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst.

Ledamöterna ger röstsedeln till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

129 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att beakta i tillämpliga delar det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för välfärdsområdesfullmäktige.

## 18 kapitel: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

### 130 § Motioner från fullmäktigeledamöter

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionen lämnas in till ordföranden skriftligt eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde ska motioner lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdetets ordförande meddelar.

Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdetets protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till välfärdsområdesfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av april tillkännage för välfärdsområdesfullmäktige en förteckning över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt som välfärdsområdesfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Välfärdsområdesstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

### 131 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan till välfärdsområdesstyrelsen framställa en skriftlig fråga om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till välfärdsområdets registratur.

Välfärdsområdesstyrelsen ska besvara frågan senast vid välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde som hålls efter att två månader förflutit sedan frågan framställdes.

Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska välfärdsområdesfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

---

**132 § Informationsmöte och frågestund**

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden kan föregås av ett informationsmöte i vilken behandlas aktuella ärenden och som kan följas av en frågestund. Utgångspunkten är att informationsmöten och frågestunder hålls på distans.

## IV. DEL: Besluts- och förvaltningsförfarandet

### 19 kapitel: Sammanträdesförfarande

#### 133 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Kapitlet är sekundärt i förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inte något annat bestäms separat.

#### 134 § Beslutsfattande i organen

Organen kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Organen kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).

Dataförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

Organens sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke behandlade ärendena ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte organ beslutar något annat.

#### 135 § Elektroniskt sammanträde

Organen kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Deltagande i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast i en lokal där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.

#### 136 § Elektroniskt beslutsförfarande

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Förfarandet kan tillämpas på alla ärenden som hör till organets behörighet.

---

**137 §** Tid och plats för sammanträde

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om sammanträdet för behandlingen av berörda ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

**138 §** Kallelse till sammanträde

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens kallelser till sammanträde skrivs på finska och svenska. Nationalspråksnämndens kallelse skrivs på svenska. Språket i möteskallelser för andra organ är finska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare.

Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan sänds med föredragningslistan enligt prövning och med beaktande av organets ledamöters uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Om möjligt ska kallelsen sändas minst tre dagar före sammanträdet till ledamöter i organet och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid organs sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan sänds till organets ledamöter och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara, i första hand elektroniskt.

**139 §** Föredragningslistor och bilagor på kommunens webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan man stryka enskilda ärenden om de saknar ett särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte ska publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras på webben enligt prövning och med beaktande av invånarnas behov av

---

information.

#### 140 § Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

#### 141 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Också ordföranden, föredraganden eller organets protokollförare kan kalla in en ersättare. Organets ordförande och protokollföraren ska i god tid före sammanträdet informeras om inkallande av ersättare för att möteshandlingarna kan sändas.

#### 142 § Närvaro vid sammanträde

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden

1. välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 26 § i lagen om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden,
2. välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen.
3. nationalspråksnämndens ordförande har rätt att närvara och yttra sig i välfärdsområdesstyrelsen.

Ovannämnda person har rätt att delta i diskussionen, men inte i fattandet av beslut, om han eller hon inte samtidigt är organets ledamot.

Organet beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunniga får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

---

**143 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ**

Välfärdsområdesstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i mom. 2 nedan förordna en ledamot att företräda välfärdsområdesstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. Företrädaren kan också vara ersättare i välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesstyrelsen kan inte förordna en företrädare i revisionsnämnden, i välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskott eller i valorgan som föreskrivs i vallagen.

**144 § Sammanträdets offentlighet**

Andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar och det vid sammanträdet inte behandlas ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda enligt lag.

Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via det allmänna datanätet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

**145 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**146 § Tillfällig ordförande**

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

**147 § Ledning av sammanträden och anföranden**

Ordföranden leder ett organs sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdets förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Ett organs ledamöter har rätt att yttra sig i de ärenden som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda personen att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter

---

att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

148 §            Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde, om det beretts tillräckligt och på behörigt sätt.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

149 §            Föredragande

Välfärdsområdesdirektören är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen. *Före valet av revisionschefen i 2022 är välfärdsområdets förändringsledare föredragande i välfärdsområdesstyrelsen.*

Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen är föredragande i nämnden för närdemokrati och delaktighet.

Sektordirektörerna är föredragande i sektionen för individärenden.

Förändringsledaren för social- och hälsovårdsreformen är föredragande i nationalspråksnämnden.

Om föredraganden har förhinder eller är jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 80 ovan.

150 §            Föredragning

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som han eller hon föredrar är regelrätt beredda och föredraganden är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen har ändrat sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver



---

förslaget inget understöd.

151 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

152 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

153 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som framställts under diskussionen ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden gör en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

154 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

---

## 155 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

## 156 § Omröstning och val

På omröstning och val tillämpas det som i kapitlen 13 och 14 föreskrivs om omröstnings- och valförfarande i fullmäktige.

## 157 § Protokollföring och justering av protokoll

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens protokoll uppgörs på såväl finska som svenska språket. Nationalspråksnämndens protokoll skrivs på svenska. Språket i protokoll för andra organ är finska.

Organets ordförande ser till att protokoll förs vid sammanträdet och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller den del av protokollet som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Av organets protokoll ska åtminstone följande framgå:

Uppgifter om konstitueringen

1. organets namn
2. anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
3. tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
4. sammanträdesplats
5. de närvarande och de frånvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
6. sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Uppgifter om behandlingen av ärenden

7. ärenderubrik

- 
8. redogörelse för ärendet
  9. föredragandens beslutsförslag
  10. jäv och motivering
  11. framställda förslag och understöd
  12. omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller av en bifogad lista över omröstningarna
  13. val: valsätt och valresultat
  14. beslut i ärendet
  15. avvikande mening

#### Övriga uppgifter

16. anteckningar om sekretess
17. ordförandens underskrift
18. protokollförarens kontrasignering
19. anteckning om protokolljustering samt
20. anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

Till protokollet fogas anvisningar om omprövningsbegäran, besväransvisning och meddelande om besvärsförbud.

Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på tjänsteinnehavarbeslut.

Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om protokollföring.

#### 158 § Delgivning av beslut till en välfärdsområdesmedlem

Protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Protokoll från en annan myndighet delges välfärdsområdets medlemmar på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

---

Välfärdsområdesstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet.

---

## 20 kapitel: Initiativ av välfärdsområdets medlemmar samt övriga bestämmelser

### 159 § Initiativrätt

Välfärdsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. När välfärdsområdet behandlar initiativet ska det ge representanter för initiativtagarna tillfälle att bli hörda.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation. Initiativet ska i fråga om varje initiativtagare ange de grunder av vilka medlemskapet i välfärdsområdet framgår.

### 160 § Behandling av initiativ

När välfärdsområdet behandlar initiativet ska det ge representanter för initiativtagarna tillfälle att bli hörda.

Ett initiativ behandlas av den myndighet i välfärdsområdet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av juni för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till välfärdsområdesfullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Välfärdsområdesfullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än välfärdsområdesfullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

### 161 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

### 162 § Undertecknande av handlingar

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som bygger på välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören.

---

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som bygger på övriga organs beslut undertecknas av föredraganden i organet i fråga.

Avtal och förbindelser som bygger på tjänsteinnehavarbeslut undertecknas av beslutsfattaren.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

Riktigheten av utdrag ur protokollet styrks av protokollföraren, föredraganden, chefen för beredningen av beslutsfattandet, förvaltningssekreteraren eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivfunktion.

163 § Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling

Begäran om upplysningar som gäller välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelses handlingar avgörs av välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsberedningsdirektören.

Begäran om upplysningar som gäller andra organs handlingar avgörs av föredraganden i nämnden, välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsberedningsdirektören.

164 § Mottagande av bevislig delgivning

Bevislig delgivning kan för välfärdsområdets räkning tas emot av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesdirektören har gett fullmakt.

165 § Delegering

Organet och tjänsteinnehavaren kan besluta om att vidaredelegera beslutanderätt som den fått i förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet, med beaktande av begränsningar som gäller delegering och utövning av administrativt tvång. Beslutanderätt som delegerats på detta sätt får inte delegeras vidare.

En uppdaterad förteckning ska göras över beslut om delegering av befogenhet. Förteckningen framläggs årligen välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.